

Protocolo y Procedimientos de Seguridad de Tri-State Cosmetology Institute

El COVID-19 se propaga principalmente por gotitas respiratorias que se liberan cuando las personas hablan, tosen o estornudan. Se cree que el virus puede esparcirse a las manos desde una superficie contaminada y pasarse posteriormente a la nariz o a la boca, provocando una infección. Por lo tanto, las prácticas de prevención personal (tales como lavarse las manos, quedarse en casa cuando esté enfermo) y las prácticas de prevención ambiental (tales como limpieza y desinfección) son principios muy importantes que se incluyen en este documento.

Estrategias para fomentar las conductas que reducen la propagación del COVID-19.

- **Permanecer en casa o ponerse en auto cuarentena cuando sea apropiado.**
 - Se requiere que los estudiantes, maestros, clientes y el personal que hayan estado enfermos con los síntomas del COVID-19, que hayan resultado positivos a la prueba del COVID-19 o que hayan estado expuestos potencialmente a alguien con COVID-19, (ya sea a través de una exposición en el trabajo, relacionada con la comunidad o en un viaje internacional) sigan las indicaciones de la CDC para ponerse en auto cuarentena o permanecer en casa. Esto incluye si ha sido notificado por el departamento de salud local como resultado del rastreo de contactos o si ha tenido contacto conocido con alguien que dio positivo por COVID-19.
 - Los estudiantes, maestros, clientes y el personal, una vez que regresen al campus, deben permanecer en casa o en cuarentena en sus habitaciones o dormitorios si:
 - Están enfermos o han estado recientemente en contacto cercano con una persona con COVID-19. Les pedimos a las personas enfermas que permanezcan en casa sin temor a represalias. De ser factible, les ofrecemos aprendizaje en forma virtual y opciones de trabajo en casa. Los estudiantes, maestros, clientes y el personal deben permanecer en casa si han resultado positivos al, o están mostrando síntomas del COVID-19.
 - Si han tenido recientemente contacto cercano con una persona con COVID-19.
 - Están esperando los resultados de la prueba o tienen tos, falta de aire o dificultad para respirar o sienten fiebre o una temperatura medida mayor de, o equivalente a 100.0 grados Fahrenheit, o sienten escalofríos, o fatiga o dolor muscular o corporal, o dolor de cabeza, o pérdida reciente del gusto u olfato, o dolor de garganta, o congestión o moqueo nasal, o náuseas o vómito, o diarrea.
 - En el caso de que un estudiante o miembro del personal haya estado en el edificio y luego descubra que ha estado potencialmente expuesto, la administración debe ser notificada INMEDIATAMENTE y esa

persona deberá someterse a una cuarentena y se le colocará en un permiso de ausencia si son elegibles. Dependiendo del momento de la exposición y la exposición potencial dentro de la escuela, se puede requerir educación a distancia temporal de todas las personas que estuvieron en contacto con el individuo potencialmente expuesto.

- Se debe informar a las personas que han tenido contacto conocido con una persona que dio positivo para COVID-19 y que la recomendación actual es esperar hasta que hayan transcurrido cinco días desde la exposición para tomar una prueba de para evitar un resultado falso negativo.

- **Regreso al trabajo o a la escuela**

- En caso de que un estudiante, maestro, cliente, contratista y/o personal haya sido diagnosticado con COVID-19, la persona puede regresar al trabajo o a la escuela cuando se hayan cumplido los tres criterios siguientes: que hayan transcurrido por lo menos 3 días (72 horas) de su recuperación (se haya eliminado la fiebre sin tener que usar medicamentos para bajarla) y que la persona haya mejorado sus síntomas (por ejemplo: tos, falta de aire); y que hayan transcurrido por lo menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez; o
- En caso de que un estudiante, maestro, cliente, contratista y/o personal tenga síntomas que pudieran ser de COVID-19 y no haya sido evaluado por un profesional médico o no se haya hecho la prueba del COVID-19, se asume que la persona tiene COVID-19 y no puede regresar a trabajar hasta que complete el mismo criterio de los tres pasos mencionado anteriormente;
- Si un estudiante, maestro, cliente, contratista y/o personal que tenga síntomas que pudieran ser de COVID-19 y quiere regresar al trabajo o a la escuela antes de completar el periodo de auto cuarentena mencionado anteriormente, la persona debe obtener una carta de un profesional médico donde autorice que puede regresar en base a otro diagnóstico.
- No permitiremos que un estudiante, maestro, cliente, contratista y/o personal que haya tenido contacto cercano con una persona que haya sido confirmada por un laboratorio que tuvo COVID-19 regrese al trabajo o a la escuela hasta que termine el periodo de auto cuarentena a partir de la última fecha de exposición.

Higiene de manos y protocolo respiratorio

- Se requiere que el lavado de manos se haga con agua y con jabón por lo menos durante 20 segundos.
- Si en ese momento no se dispone de agua y jabón, puede usar desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de alcohol.
- Favor de cubrirse la boca cuando tose o estornude con un pañuelo desechable o usando la parte interior de su codo. Los pañuelos desechables ya usados deben tirarse en la basura y lavarse las manos de inmediato con agua y jabón por lo menos durante 20 segundos. Si en ese momento no se dispone de agua y jabón, puede usar desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de alcohol.

Uso obligatorio de cubrebocas o mascarillas por parte de TSCI

- TSCI requiere el uso de cubrebocas o mascarillas de tela entre los estudiantes, maestros, clientes y el personal mientras se encuentren dentro de la escuela, incluso si las personas están siguiendo el distanciamiento social. Los cubrebocas o las mascarillas de tela deben usarse tanto como sea posible principalmente cuando sea difícil guardar la distancia física. Se les debe recordar constantemente a las personas que no toquen el cubrebocas o la mascarilla y que se laven las manos con frecuencia. A continuación, se ofrece información para todos los estudiantes, maestros, clientes y al personal sobre la forma apropiada de usar, quitarse y lavar el cubrebocas o la mascarilla de tela:
 - Nota: **No** se les debe poner cubrebocas o mascarillas de tela a:
 - Bebés o niños menores de dos años de edad
 - Personas que tengan problemas para respirar o estén inconscientes
 - Personas discapacitadas o que por alguna razón requieran de ayuda para poder quitarse el cubrebocas o la mascarilla.
 - El propósito de los cubrebocas o las mascarillas de tela es proteger a las demás personas en caso de que quien la use, no sepa que está infectada y que no presente síntomas. Los cubrebocas o las mascarillas de tela no son mascarillas quirúrgicas, respiradores ni ningún otro equipo médico de protección personal.

Una vez que llegue a casa, quítese cuidadosamente su cubrebocas o mascarilla.

- Desate los cordones o listones por detrás de la cabeza o estire las cintas por encima de sus oídos.
- Sosténgalo solamente de los cordones o por encima de los oídos.
- Dóblelo y júntelo por la parte externa de las esquinas.
- Coloque el cubrebocas o la mascarilla en la lavadora.
- Al quitárselo, tenga cuidado de no tocarse los ojos, la nariz y la boca y lávese las manos de inmediato.

Cómo lavar el cubrebocas o la mascarilla de tela.

Lavadora

- Puede incluir su cubrebocas o mascarilla de tela con el resto de su ropa de lavado regular.
- Use detergente regular para lavadora y el ciclo de agua más caliente que sea apropiado para lavar el cubrebocas o mascarilla de tela.

Lavado a mano

- Prepare una solución de cloro mezclando:
 - 5 cucharadas (1/3 taza) de cloro de uso casero por cada galón de agua a temperatura ambiente o
 - 4 cucharaditas de cloro de uso casero por cada cuarto de agua a temperatura ambiente
- Verifique la etiqueta para ver si puede utilizar ese cloro para desinfectar. Algunos productos blanqueadores tales como los designados para usarse de manera segura en ropa de color, pudieran no ser aptos para la desinfección. Asegúrese que el cloro no haya caducado. Nunca mezcle el cloro de uso casero con amoníaco ni con ningún otro limpiador.
- Remoje el cubrebocas o la mascarilla de tela en la solución clorina por cinco minutos.
- Enjuague muy bien con agua fría o con agua a temperatura ambiente.

Asegúrese de secar completamente el cubrebocas o la mascarilla de tela después de lavarla.

Cómo secar el cubrebocas o la mascarilla de tela en una secadora

Use el ciclo de mayor calor y déjelo en la secadora hasta que esté totalmente seco.

Secado al aire libre

- Colóquelo en una superficie plana y deje que se seque completamente. Si es posible, coloque el cubrebocas o la mascarilla de tela de manera que reciba directamente la luz del sol.

Los protectores faciales de plástico son obligatorios cuando se trabaja en un cliente, modelo o estudiante sin máscara facial.

Los estudiantes que realicen cualquier servicio en otro ESTUDIANTE, MODELO O CLIENTE que requiera que la persona que recibe el servicio se quite la máscara (por ejemplo, facial, depilación, maquillaje) deben usar tanto una máscara facial como un protector facial.

Revisión de temperatura

- A la entrada de la escuela, estaremos realizando revisiones de temperatura con un termómetro que no requiere de contacto por parte de un estudiante, maestro, cliente, personal o contratista.

Suministros adecuados

En su esfuerzo por apoyar los hábitos de higiene saludables, TSCI proporcionará los suministros adecuados entre los que se incluye jabón, desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de alcohol, toallas de papel, pañuelos desechables, desinfectante, cubrebocas o mascarillas según se requiera y botes de basura de pedal que no requieren tocarse para abrirse, desinfectantes registrados ante la EPA tales como Barbicida y/o Marvicida.

Mantenimiento de ambientes sanos

• Limpieza y desinfección

- TSCI limpiará con frecuencia las superficies que requieran tocarse (por ejemplo, las manijas de las puertas, llaves de lavabos, bebederos, barras para sostenerse, pasamanos, agarraderas en los baños, artículos y superficies del dispensario) dentro de las instalaciones por lo menos diariamente o tanto como sea posible, cada vez que se usen. En lo que se refiere al uso de artículos que se comparten tales como estaciones de servicio, recipientes para champú, sillas y escritorios deben limpiarse cada vez que se utilicen, incluyendo el aseo total.
- Se implementará un horario para mayor limpieza y desinfección de rutina.
- Se asegurará el uso seguro y correcto y el almacenamiento de productos de limpieza y desinfectantes con un icono externo, incluyendo la guarda segura de productos. Se usarán productos que cumplan con los criterios de desinfección de la EPA.
- Les pedimos a los estudiantes, maestros y personal que mantengan limpios sus artículos personales (tales como el teléfono celular y demás productos electrónicos) y sus espacios de trabajo y de residencia. Les pedimos a los estudiantes, maestros y personal que usen desinfectante para limpiar los escritorios que compartan, equipo de laboratorio y demás objetos y superficies que compartan antes de usarlos.
- Procurar que haya suficiente ventilación cuando se usen productos de limpieza para evitar que los estudiantes o el personal inhalen gases tóxicos.
- Todos los contenedores de basura deben vaciarse a diario y mantenerse limpios usando bolsas de plástico.
- El cuarto de lavado con que se cuenta en el sitio, será sanitizado a diario.
- Cada vez que un empleado, cliente o estudiante se toque la cara, nariz, ojos, su celular, la puerta, la máquina de tarjeta de crédito o una superficie que no esté sanitizada, debe cambiarse de guantes inmediatamente o volverse a lavar las manos con agua y jabón. Si no pueden usarse guantes para el servicio

que se va a proporcionar, debe entonces lavarse las manos con agua y jabón antes de proporcionar el servicio. Las manos deben lavarse por lo menos durante 20 minutos. Los guantes usados deben desecharse de inmediato en la basura.

- **Objetos compartidos**

- Les pedimos que no compartan objetos que sean difíciles de limpiar o desinfectar.
- Las toallas usadas deben depositarse directamente en el contenedor para toallas usadas con bolsas de basura etiquetadas estética, manicure y cosmetología. No pueden colocarse en el cesto de la ropa. Las toallas deben lavarse con agua caliente y cloro. Las toallas limpias serán manejadas únicamente por alguien que se haya lavado las manos inmediatamente antes de tocarlas o por alguien que tenga un par de guantes nuevo.
- Todos los artículos y materiales limpios y desinfectados deben almacenarse en un sitio limpio, libre de partículas cuando no se usen y deben estar separados del resto de los demás artículos y materiales usados.
- Debe evitarse compartir dispositivos electrónicos, libros, plumas y demás dispositivos de aprendizaje en todo lo posible.
- Se limpiarán y desinfectarán los bebederos, pero les pedimos a los maestros, personal, clientes y estudiantes que procuren traer su propia agua para limitar el uso de los bebederos.

- **Espacios comunes**

- La CDC recomienda mantener un espacio de 6 pies entre cada persona O usar cubrebocas o mascarilla. Ya que no es posible mantener una distancia de 6 pies entre cada persona en la escuela, debe usarse cubrebocas o mascarilla en todo momento. Por esta razón, hemos cerrado el comedor y la sala de descanso compartidos para asegurarnos que todos mantengamos los lineamientos actualmente establecidos de distanciamiento social. Asimismo, no se permitirá introducir ningún tipo de alimento en el edificio ya que, para consumirlo, es necesario quitarse el cubrebocas o la mascarilla. Por lo tanto, estamos ajustando nuestros horarios de clases para todos los cursos con el fin de eliminar los quince minutos de descanso e incluir un receso de treinta minutos fuera del horario o "del reloj". Este ajuste permite que los estudiantes tengan el tiempo suficiente pues ya no podrán permanecer dentro del edificio para comer. Por favor, absténgase de tomar este descanso juntos en un automóvil sin máscara y / o comer juntos a menos de seis pies de distancia.

Preparación en caso de que alguien se enferme

- **Informar a la persona sobre el criterio de la auto cuarentena en casa**
 - Los maestros, el personal, los clientes y estudiantes no deben regresar a las clases presenciales o dar por terminado el aislamiento hasta que hayan cumplido el criterio de la CDC para no continuar con el aislamiento en casa.

- **Aislamiento y traslado de la persona que se enferme**
 - Los maestros, el personal, los clientes y estudiantes no deben venir a la escuela si están enfermos y deben notificar a los encargados del COVID-19 si se sienten enfermos con los síntomas del COVID-19, si resultan positivo en las pruebas del COVID-19 o si han estado expuestos a alguien con los síntomas o que haya sido confirmado o se sospeche que tenga COVID-19.
 - Separaremos de inmediato a los maestros, al personal, a los clientes y estudiantes con síntomas de COVID-19 (tales como fiebre, tos o falta de aire) en el comedor o la sala de descanso y enviaremos a la persona enferma a un centro de atención de la salud.
 - Al atender a una persona que se enferme usaremos las precauciones estándar que se basan en la transmisión.
 - Si se requiere, se informará al Despacho de Emergencias de Servicio Público que la persona tiene COVID-19.

- **Limpieza y desinfección**
 - Se cerrarán las áreas que utilizó la persona enferma y no se utilizarán hasta haberlas limpiado y desinfectado.
 - Esperaremos por lo menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar.

- **Aviso a los funcionarios de salud y a los contactos cercanos**

Celia Coulter y Mara Leon han sido designadas como encargadas del COVID-19 para responder a los asuntos del COVID-19. Los estudiantes, maestros, clientes y el personal pueden ponerse en contacto con Celia Coulter entre las 8:30 a.m. y las 3:30 p.m. al teléfono (915) 778-1741 y con Mara León de las 3:30 p.m. a las 10:00 p.m. al teléfono (915) 778-1741. En caso de que un estudiante, maestro, cliente o miembro del personal resulten positivo en la prueba de COVID-19, de inmediato informarán al Departamento de Salud local al teléfono (915) 212-6843 y a la administración de la TSCI, aunque manteniendo la confidencialidad de acuerdo con la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), la FERPA o cualquier otra ley o regulación correspondiente. La gerencia se asegurará de que se les notifique a todas las personas que hayan tenido contacto cercano, ya sea por correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto en un plazo no mayor de 24 horas de haberse recibido la noticia.

Para mayor información sobre el COVID-19 favor de llamar a la línea de emergencia del COVID-19 al teléfono (915) 21-COVID (212-6843) o visitar el sitio de la CDC en la red en <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>.

Números y páginas web para sitios de prueba gratuitos: se debe hacer una cita por adelantado 5 días después de la posible exposición. Síntomas no son necesarios.

Condado de El Paso 915-212-0783

Project La Vida 915-298-5044

Anthony/Canutillo 915-877-7620

Walmart: <https://DoINeedaCOVID19test.com>

Plan de operaciones de emergencia para una persona infectada con COVID-19 en el campus

Es posible que TSCI necesite implementar procedimientos de cierre de edificio a corto plazo independientemente de la propagación de la comunidad **si una persona infectada ha estado en el campus**. Si esto sucede, la CDC recomienda los siguientes procedimientos, independientemente del nivel de propagación en la comunidad:

Coordinar con los funcionarios de salud locales. Una vez que tenga conocimiento de un caso positivo de COVID-19 en alguien que ha estado en el campus, TSCI se comunicará de inmediato con los funcionarios de salud pública locales. Estos funcionarios nos ayudarán a determinar un curso de acción.

Trabajar con los funcionarios de salud pública locales para determinar la cancelación de clases y el cierre de edificios e instalaciones.

La administración y / o los administradores de COVID-19 trabajarán en estrecha colaboración con los funcionarios de salud locales para determinar si se necesita un cierre a corto plazo (de 2 a 5 días) de todos los edificios e instalaciones del campus. En algunos casos, después de trabajar con los funcionarios de salud locales, podemos optar por cerrar solo las instalaciones a las que hayan ingresado las personas con COVID-19. Esta suspensión inicial de clases a corto plazo y el evento y la cancelación les da tiempo a los funcionarios de salud locales para comprender mejor la situación de COVID-19 que afecta a TSCI. Esto permite que los funcionarios de salud locales nos ayuden a determinar los próximos pasos apropiados, incluso si se necesita una duración prolongada para detener o retrasar la propagación de COVID-19.

- Las recomendaciones de los funcionarios de salud locales sobre la duración y el alcance de las suspensiones de clases, los cierres de edificios e instalaciones y las cancelaciones de eventos y actividades se hacen caso por caso utilizando la información más actualizada sobre COVID-19 y los casos concretos en la comunidad.

- TSCI desalienta a los estudiantes, el personal y la facultad de reunirse o socializar en cualquier lugar. Esto incluye arreglos para el cuidado de niños en grupo, así como reuniones en lugares como la casa de un amigo, un restaurante favorito o la cafetería local.

Comunicarse con estudiantes, personal y profesores. La administración y / o los administradores de COVID-19 se coordinarán con los funcionarios de salud locales para comunicar las decisiones de despido y la posible exposición al COVID-19.

- Planea incluir mensajes para contrarrestar el posible estigma y discriminación.
- En una circunstancia en la que haya un caso confirmado de COVID-19 que haya estado en el campus, es fundamental mantener la confidencialidad del estudiante o miembro del personal según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, según corresponda.

Limpiar y desinfectar a fondo.

- Cerrar las áreas utilizadas por la persona infectada. Abrir las puertas exteriores y aumentar la circulación de aire en el área y luego comenzar a limpiar y desinfectar.
- El personal de limpieza limpiará y desinfectará todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por el paciente con COVID-19 centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.
- Si las superficies están sucias, se limpiarán con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección.
- Para la desinfección, los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.)

Tomar decisiones sobre la extensión de la suspensión de clases y la cancelación de eventos y actividades. Suspender temporalmente las clases es una estrategia para detener o retardar la propagación de COVID-19 en las comunidades.

Cuando se suspenden las clases, la administración y / o los administradores de COVID-19 trabajarán en estrecha colaboración con los funcionarios de salud pública locales para determinar si algunos edificios y clases pueden permanecer abiertos para el personal o la facultad que no están enfermos mientras los estudiantes dejan de asistir temporalmente a las clases en persona.

- La administración y / o los administradores de COVID-19 trabajarán en estrecha colaboración con los funcionarios de salud pública locales para decidir sobre la suspensión de clases. Buscaremos orientación específica de los funcionarios de salud locales para determinar si, cuándo y durante cuánto tiempo tomar estos pasos. La naturaleza de estas acciones (por ejemplo, alcance geográfico, duración) puede cambiar a medida que evoluciona la situación del brote local.

- La administración y / o los administradores de COVID-19 buscarán orientación de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo los estudiantes, el personal y la facultad deben regresar al campus y qué pasos adicionales se necesitan. Además, los estudiantes y el personal que se encuentran bien pero que están cuidando o comparten un hogar con alguien con un caso de COVID-19 deben seguir las instrucciones de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo regresar al campus.

Implementar estrategias para continuar la educación y otros apoyos relacionados para los estudiantes.

Asegurar la continuidad de la educación.

- Revisar los planes de continuidad, incluidos los planes para la continuidad de la enseñanza, el aprendizaje y la investigación. Implementar planes de aprendizaje electrónico y opciones de aprendizaje a distancia según sea factible y apropiado.
- Asegurar que los planes de continuidad aborden cómo posponer, limitar o continuar la educación temporalmente de una manera que proteja la seguridad de los estudiantes y empleados.
- Herramientas:
 - Uso de la infraestructura y los servicios existentes (GoToMeeting y GoToTraining con cámaras web externas) para respaldar la transición eficiente de las clases de los formatos presenciales a los basados en la distancia. Esto incluirá pruebas, encuestas y / o 50 minutos de cada hora de asistencia a los controles de la facultad, reuniones de clase grabadas o conferencias y reuniones de clase en vivo.

ACUERDO DE DESCARGO Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDADES E INDEMNIZACIONES

POR EL COVID-19

En virtud de haberme permitido entrar a las instalaciones del Tri-State Cosmetology Institute (“TSCI”), ya sea como empleado, estudiante, vendedor o cliente, accedo a lo siguiente:

1. Entiendo los riesgos del nuevo coronavirus (“**COVID-19**”). Reconozco de manera particular que el COVID-19 es una enfermedad extremadamente contagiosa y que puede propagarse a los demás por personas infectadas que tengan pocos o ningún síntoma. También entiendo que el COVID-19 puede ser peligroso e incluso mortal para ciertas personas, especialmente para quienes tengan 65 años de edad o más y para aquéllos que tengan algunas condiciones de salud preexistentes tales como diabetes y problemas cardíacos.
2. Afirmo que no tengo ningún síntoma de COVID-19 y que no he tenido ningún contacto con personas infectadas con COVID-19.
3. Con el propósito de entrar y permanecer en las instalaciones del TSCI, acepto tomar todas las medidas de precaución que requieren los protocolos y procedimientos del TSCI, de los cuales se me ha dado una copia previa a la firma de este Acuerdo de Descargo y Renuncia de Responsabilidades e Indemnizaciones. Tales medidas pueden incluir revisiones de temperatura, uso de cubrebocas o mascarillas, uso de guantes y lavado de o sanitización de manos. También se me puede pedir que permanezca fuera de las instalaciones por un periodo limitado de tiempo con el fin de cumplir con las reglas de distanciamiento social. Entiendo que el TSCI me puede pedir que salga de las instalaciones si no cumplo estas reglas.
4. Asumo completamente todo riesgo de enfermedad o muerte relacionado con el COVID-19 y que de alguna manera se asocien al hecho de estar en las instalaciones del TSCI. Por lo tanto, en mi propio nombre, el de mis herederos, representantes, sucesores y cesionarios, libero, exento y descargo para siempre a TSCI, sus empleados, funcionarios, directivos, accionistas, agentes, representantes, sucesores y cesionarios (las “**partes liberadas de TSCI**”) de y contra todo daño y perjuicio, pérdida, costos y gastos (incluyendo, pero no limitados a gastos médicos y de hospitalización) que resulten ya sea directa o indirectamente de una infección de COVID-19 o de cualquier otra enfermedad o lesión relacionada con el COVID-19 por cualquiera de mis actividades en las instalaciones del TSCI. Además, eximo de toda responsabilidad e indemnización a las partes liberadas del TSCI de cualquier reclamo, demanda o litigio por tales daños, pérdidas, costos y gastos debido a cualquiera de mis actividades en las instalaciones del TSCI según se describen en este párrafo.
5. Confirmando que: (a) he leído cuidadosamente este Acuerdo; (b) he tenido la suficiente oportunidad para buscar asesoría legal independiente relacionada con las cuestiones que

conciernen a este Acuerdo; c) entiendo de manera apropiada el contenido de este Acuerdo y estoy tomando una decisión informada para firmar este Acuerdo de Descargo y Renuncia de Responsabilidades e Indemnizaciones; (d) no estoy basándome en ningún hecho, promesa o representación hecha por el TSCI; y (e) únicamente me estoy basando en mi propio criterio al firmar este Acuerdo de Descargo y Renuncia de Responsabilidades e Indemnizaciones.

Firma

Nombre impreso y fecha